



In allegato alla dichiarazione di  
Codice fiscale

## Domanda di concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione per attività culturali

### Il sottoscritto

|                    |                |        |                             |                |              |                               |       |       |     |     |
|--------------------|----------------|--------|-----------------------------|----------------|--------------|-------------------------------|-------|-------|-----|-----|
| Cognome            |                | Nome   |                             | Codice Fiscale |              |                               |       |       |     |     |
| Data di nascita    |                | Sesso  | Luogo di nascita            |                | Cittadinanza |                               |       |       |     |     |
| Residenza          | Provincia      | Comune | Indirizzo                   | Civico         | Barrato      | Interno                       | Scala | Piano | SNC | CAP |
| Telefono cellulare | Telefono fisso |        | Posta elettronica ordinaria |                |              | Posta elettronica certificata |       |       |     |     |

**in qualità di** *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

|                               |                             |        |           |                               |         |         |           |       |     |     |
|-------------------------------|-----------------------------|--------|-----------|-------------------------------|---------|---------|-----------|-------|-----|-----|
| Ruolo                         |                             |        |           |                               |         |         |           |       |     |     |
| Denominazione/Ragione sociale |                             |        |           |                               |         |         | Tipologia |       |     |     |
| Sede legale                   | Provincia                   | Comune | Indirizzo | Civico                        | Barrato | Interno | Scala     | Piano | SNC | CAP |
| Codice Fiscale                | Partita IVA                 |        |           |                               |         |         |           |       |     |     |
| Telefono                      | Posta elettronica ordinaria |        |           | Posta elettronica certificata |         |         |           |       |     |     |

### CHIEDE

la concessione in uso dello spazio di proprietà dell'Amministrazione collocato in

|           |        |           |        |         |         |       |       |                          |     |
|-----------|--------|-----------|--------|---------|---------|-------|-------|--------------------------|-----|
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC                      | CAP |
|           |        |           |        |         |         |       |       | <input type="checkbox"/> |     |

### denominato

Denominazione dello spazio (ad esempio museo, teatro, ecc.)

**per lo svolgimento dell'attività indicata nella domanda di concessione del patrocinio, il cui responsabile è**

|                    |                |       |                             |                |                               |
|--------------------|----------------|-------|-----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Cognome            |                | Nome  |                             | Codice Fiscale |                               |
| Data di nascita    |                | Sesso | Luogo di nascita            |                | Cittadinanza                  |
| Telefono cellulare | Telefono fisso |       | Posta elettronica ordinaria |                | Posta elettronica certificata |

**prevista per il seguente periodo**

Periodo singolo o multiplo  
 periodo singolo o multiplo

| Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|------------|-----------|-----------|----------|
|            |           |           |          |
|            |           |           |          |
|            |           |           |          |
|            |           |           |          |
|            |           |           |          |

Ricorrenza giornaliera  
 ogni giorno

Ricorrenza settimanale  
 ogni settimana

| Lun                      | Mar                      | Mer                      | Gio                      | Ven                      | Sab                      | Dom                      |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ricorrenza mensile  
 ogni mese

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")  
ogni  del mese

| Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|------------|-----------|-----------|----------|
|            |           |           |          |

Ricorrenza mensile  
 ogni mese

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")  
ogni   del mese

Altro periodo  
 altro periodo

Descrizione

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento
- di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività
- di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che ne dovessero derivare
- di usare lo spazio esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di versare la cauzione prevista a garanzia dell'esatto e puntuale pagamento per l'utilizzo dello spazio e per i danni che potrebbero essere arrecati a strutture, attrezzature e annessi
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio

Curtatone

Luogo

Data

il dichiarante